

18/19

На основу члана 59. став 1. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – други закони, 101/2016 и 47/2018) и члана 68. став 1. Статута општине Књажевац – пречишћени текст („Сл. лист општине Књажевац“, број 6/2019), у вези члана 1., члана 3. и члана 4. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 21/2016, 113/2017 и 95/2018), Скупштина општине Књажевац, на седници одржаној 20.12.2019. године, донела је

ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ КЊАЖЕВАЦ

Члан 1.

Овом Одлуком врше се измене и допуне Одлуке о Општинској управи Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, број 28/2016 и 8/2017), у даљем тексту: Одлука.

Члан 2.

У Одељку I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ, члан 5. став 1 мења се и гласи:

„Запосленима у Општинској управи, у складу са Законом, сматрају се функционери који на основу обавеза или овлашћења утврђених законом, имају обавезу, односно користе право да буду на сталном раду (заснивају радни однос) ради вршења дужности, службеници и намештеници.“

Члан 3.

У Одељку II ПОСЛОВИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ, члан 8. мења се и гласи:

„Члан 8.

Општинска управа:

- 1) Припрема нацрте прописа и друге акте које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;
- 2) Извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
- 3) Решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 4) Обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
- 5) Извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;
- 6) Води законом прописане евиденције и стара се о њиховом одржавању;
- 7) Обавља стручне и административно-техничке послове за потребе рада Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
- 8) Пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова;
- 9) Образује службу правне помоћи која пружа бесплатну правну помоћ;
- 10) Доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Општине и поверених послова, председнику Општине, Општинском већу и Скупштини општине, по потреби, а најмање једном годишње.“

Члан 4.

У члану 9. Одлуке у ставу 1 у тачки 2. реч „мандатну“ замењује се речју „новчану“.

Члан 5.

У Одељку III ОРГАНИЗАЦИЈА И НАДЛЕЖНОСТ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ, у члану 10. у ставу 1 иза речи: „сродних“, додају се речи: „управних, стручних и других“.

Члан 6.

У члану 17. Одлуке став 3 мења се и гласи:

„Уже унутрашње организационе јединице - одсеци и групе уређују се обједињеним актом о организацији и систематизацији радних места Општинске управе, служби и организација, који усваја Општинско веће на предлог начелника Општинске управе.“

Члан 7.

У члану 18. Одлуке у ставу 4 реч: „три“ замењује се речима: „највише два“.

Члан 8.

Члан 19. Одлуке мења се и гласи:

„Члан 19.

Одељење за општу управу и заједничке послове обавља управне и стручне послове у непосредном спровођењу закона и других прописа чије је непосредно спровођење поверено Општини у области личних стања, држављанства, матичних књига, личног имена, брака (породичних односа); вођење Регистра матичних књига, издавање извода и уверења из Регистра матичних књига; бирачких спискова и оверу потписа, рукописа и преписа; праћење изворних послова локалне самоуправе и стања остваривања права и обавезе грађана и правних лица пред Општинском управом (ажурност решавања у управним стварима); врши послове који се односе на унапређење организације рада и модернизацију Општинске управе, припрему програма и утврђивања развоја методолошких решења од интереса за Општинску управу; врши пријем захтева за потребе Агенције за привредне регистре; врши послове из области формирања збирки података и у вези са збирком података, води евиденцију о истом и стара се о примени и спровођењу прописа заштите података о личности; води евиденцију поклона функционера и запослених; врши послове који се односе на организацију и рад услужног информационог центра, писарнице и архиве (давање информација грађанима и обавештења странкама, пријем захтева, докумената и сл, примање, прегледање, распоређивање поште од достављача и достављачима, вођење евиденције о управним и вануправним предметима, архивирање и чување архивираних предмета и др.).

Врши послове који се односе на: израду основа и програма развоја јединственог информационог система, организацију и рад на увођењу, развоју и коришћењу информатичке технологије за Општинску управу, одржавање и коришћење заједничких и специфичних база података и информација, оперативну експлоатацију рачунарске опреме, послове информатике и аутоматске обраде података, одржавање информационог система и модернизацију истог; управљање налозима овлашћених службених лица и додељивање нивоа приступа у складу са функционалностима система на порталу еУправа, обезбеђење приступа подацима из електронских службених евиденција, омогућавање овлашћеним службеним лицима да пружају услуге електронске управе; обавезну садржину званичне интернет презентације општине, послове у вези са објављивањем Службеног листа општине Књажевац, као и послове одбране.

Припрема нацрте аката које усваја надлежни орган из области цивилне заштите на територији Општине у складу са јединственим системом заштите и спасавања, прати и усклађује своје планове и програме заштите и спасавања са планским документима Републике Србије, припрема нацрте докумената Процене ризика од катастрофа, Локалног плана смањења ризика од катастрофа и Плана заштите и спасавања, обавља стручне оперативне, планске и организационе послове заштите и спасавања и обавља и друге послове у складу са Законом.

Прати и стара се о примени и спровођењу прописа о управи, општем управном поступку и канцеларијском пословању; прати прописе, указује на усклађеност односно не усклађеност аката и иницира усаглашавање аката из надлежности Општинске управе; израђује општа и појединачна акта из надлежности Општинске управе; предлаже и припрема нацрте општих аката које доноси начелник Општинске управе; припрема и израђује општа и појединачна акта из свих других области које нису предвиђене делокругом рада других одељења.

Врши стручне и административне послове у вези са захтевима из области доступности информација од јавног значаја.

Одлучује о захтевима за одобравање бесплатне правне помоћи грађанима и пружа бесплатну правну помоћ у складу са законом.

Врши послове управљања људским ресурсима који се односе на: стручне послове у поступку запошљавања и избора кандидата, припрему предлога кадровског плана, вођење кадровске евиденције запослених, припрему и спровођење програма стручног оспособљавања и програма обуке запослених, утврђивање потреба за стручним усавршавањем запослених и додатним образовањем службеника,

анализу резултата и праћење ефеката оцењивања службеника, израду нацрта управних аката о правима и обавезама из радног односа запослених, изабраних и постављених лица у Општинској управи и другим органима Општине, као и друге послове из ове области.

Врши и послове који се односе на загревање пословних (радних) просторија, одржавање и руковање средствима опреме и средствима везе, превоз моторним возилима у службене сврхе и одржавање службених моторних возила, доставне послове, дактилографске послове, пружање услуга послужења (топлих и хладних напитака) за потребе органа Општине и запослене у Општинској управи, послове економата, умножавање писаних материјала, као и друге послове у складу са законом.

Одељење може да врши послове који се односе на физичко-техничко обезбеђивање објекта и редовно одржавање хигијене (чишћење и спремање) пословних (радних) просторија, у зависности од потребе процеса и организације рада.

Врши стручно административне послове за потребе месних заједница образованих на територији општине Књажевац.

Врши општи надзор над радом месних канцеларија које су саставни део овог Одељења.

За обављање одређених послова из изворне надлежности Општине, као и поверених послова државне управе и стварање услова да се ти послови обављају ефикасније и ближе месту становања и рада грађана, односно за обављање одређених напред наведених послова, образују се месне канцеларије.

Месне канцеларије се образују за следећа подручја:

1. Месна канцеларија Кална са седиштем у Кални - за насељена места Кална, Иново, Стањинац, Габровница, Татрасница, Шести Габар, Јаловик Извор, Вртовац, Балта Бериловац, Ћуштица, Јања, Црни врх, Алдина Река и Равно Бучје;

2. Месна канцеларија Минићево са седиштем у Минићеву - за насељена места Минићево, Витковац, Петруша, Дреновац, Трновац, Кожељ, Радичевац, Шарбановац, Јаковац, Јелашница, Ошљане, Ново Корито, Дебелица и Мањинац;

3. Месна канцеларија Трговиште са седиштем у Трговишту - за насељена места Трговиште, Видовац и Штитарац.

Месне канцеларије врше послове који се односе на лична стања грађана, вођење Регистра матичних књига и издавање извода и уверења из Регистра матичних књига, прикупљање и ажурирање података за ажурирање бирачког списка, оверу рукописа, преписа и потписа, издавање уверења о чињеницама када је то одређено законом, вршење послова пријемне канцеларије за општинске органе управе, вођење других евиденција када је то предвиђено законом и другим прописима.

Месне канцеларије могу да врше и друге послове које им из своје надлежности повери Општинска управа, у складу са законом.

У месним канцеларијама се могу обављати одређени послови за друге органе, организације и установе на основу уговора који закључује начелник Општинске управе, односно лице које он овласти са представницима органа, организација и установа за које обављају послове.

Месне канцеларије врше одређене послове за месне заједнице у насељеним местима Општине, које им повери Скупштина општине и Председник општине.

Месне канцеларије врше и друге послове у складу са Законом, Статутом општине и општим актима."

Члан 9.

У члану 21. Одлуке у ставу 5 речи: "јавних служби" и запета испред речи се бришу.

У истом члану у ставу 9 речи: „канцеларијску и теренску контролу“, замењују се речима: "пореску контролу".

Члан 10.

Члан 22. Одлуке мења се и гласи:

„Члан 22.

Одељење за привреду и друштвене делатности у оквиру законом утврђених надлежности локалне самоуправе обавља послове из области основног и средњег образовања, предшколског образовања и васпитања, политике и потреба младих, културе, физичке културе, спорта, дечије, социјалне и борачко инвалидске заштите, примарне здравствене заштите, заштите културних добара, повереништва Комесаријата за избеглице, потреба националних мањина, привреде, пољопривреде, водопривреде, робних резерви као и све друге послове у области привреде и друштвених делатности, у складу са законом.

У обављању послова из области привреде посебно прати област приватног предузетништва, саобраћаја (припреме и израде аката о обезбеђењу посебних услова за бављење ауто-такси превоза,

режима и техничког регулисања саобраћаја, вођење регистра линијског превоза и поверавања обављања линијског превоза), туризма (разврставање објеката и вођење регистра објеката за бављење туризмом, јавна предузећа (послови контроле цена услуга и исплате зарада, праћење реализације програма пословања и тромесечног извештавања надлежном министарству) и енергетски заштићеног купца.

У обављању послова из области пољопривреде и руралног развоја посебно обавља послове који се односе на доношење програма унапређивања и развоја пољопривреде, заштиту, коришћење и уређење пољопривредног земљишта, давања у закуп пољопривредног земљишта, комасације, противградне заштите и припреме, спровођења и праћења реализације програма мера у области пољопривреде и руралног развоја.

Стара се о изради планских докумената заштите од поплава, ерозије и елементарних непогода, односно послове заштите од елементарних и других већих непогода и заштите од пожара.

У обављању послова из области друштвених делатности посебно обавља послове који се односе на образовање и то: боравак и предшколско васпитање, образовање и превентивну заштиту деце предшколског узраста; регресирање трошкова у предшколским установама; мрежу предшколских установа, праћење реализације програма рада предшколске установе, основних и средњих школа; друштвене бриге о деци и породици са децом, социјалне заштите које су поверене општини у складу са законом; послови уписа деце у први разред основне школе и у припремни предшколски разред.

Врши послове интерне финансијске контроле који обухватају контролу и оверу захтева за пренос средстава индиректних корисника буџета општине Књажевац, установа социјалне и здравствене заштите чији је оснивач општина Књажевац, васпитно-образовних установа на територији општине Књажевац и других правних субјеката у којима јавна средства чине више од 50% прихода, као и интерне финансијске контроле средстава расподељених по конкурс.

Врши послове из области заштите животне средине и то: припремање програма коришћења и заштите природних вредности, програма заштите животне средине, акционих и санационих планова, праћење и контрола стања животне средине, предлагање мера и друге послове из ове области.

Врши послове из области противпожарне заштите, осигурања и у вези са осигурањем непокретности, имовине и лица.

Врши послове безбедности и здравља на раду.

Врши послове управног надзора над радом установа културе чији је оснивач општина; јавних предузећа, туристичке организације, установа социјалне заштите, предшколске установе и других правних субјеката чији је оснивач општина.

Учествује у изради, нормативних аката и стратешких докумената из наведених области Одељења и врши и друге стручне послове за потребе Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа из напред наведених области.

Врши и друге послове у складу са законом, Статутом општине и општим актима."

Члан 11.

У члану 23. Одлуке у ставу 1 иза речи: "до доношења планских докумената" брише се знак интерпункције тачка запета и додају се речи: "и уноса у регистар;" .

У истом члану став 3. мења се и гласи:

"Врши послове из области комуналне делатности, и то: уређење, развој и обављање комуналних делатности, старање о обезбеђивању материјалних и других услова за трајно обављање комуналних делатности, праћење остваривања основних комуналних функција (снабдевање водом и одвођење отпадних вода, чишћење јавних површина, одржавање јавних зелених површина, јавне расвете и друго, у складу са законом), праћење доношења програма и планова комуналних предузећа на територији општине и њихове реализације; праћење квалитета пружања комуналних услуга. Врши послове из стамбене области и то: води Регистар стамбених заједница и организује рад Регистра према територијалној надлежности, уводи принудну управу поверавањем послова управљања зградом професионалном управнику, стара се о одржавању зграда и безбедности њиховог коришћења, остварује сарадњу са стамбеним заједницама, спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке и самосталне делове зграда, прати цене стамбено-комуналних услуга, стамбену изградњу и врши послове државне управе у стамбеној области, а које су поверене Општинској управи."

У истом члану иза става 4 додаје се нови став 5 који гласи:

"Прикупља и анализира податке о начину коришћења и количине употребљене енергије; припрема програм енергетске ефикасности о планираном начину остваривања и величини планираног циља уштеде енергије за период од најмање 3 године; припрема План енергетске ефикасности са мерама и активностима за његово спровођење, који се доноси на период од годину дана; предлагаје

мере које доприносе ефикасном коришћењу енергије; стара се о припреми годишњег извештаја о спроведеним мерама и активностима дефинисаним Планом и програмом енергетске ефикасности и предузима друге мере и активности прописане Законом о енергетици, Законом о ефикасном коришћењу енергије и другим подзаконским актима која регулишу ову материју; припрема критеријуме за расписивање конкурса за суфинансирање мера енергетске ефикасности у зградарству; учествује у избору корисника субвенција, прати реализацију одобрених пројеката и пише извештаје о спроведеном конкурсy.

Досадашњи ставови 5 и 6 постају ставови 6 и 7.

Члан 12.

У члану 24. Одлуке иза става 1 додају се нови ставови 2 и 3 који гласе:

„Врши послове провере испуњености прописаних услова за обављање делатности и пружање услуга уређених Законом о туризму.

Врши инспекцијски надзор у области спорта, у складу са законом.“

Досадашњи став 2 постаје став 4.

Члан 13.

У Одељку IV РУКОВОЂЕЊЕ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ, у члану 26. у ставу 3 речи: „Скупштини општине и“ се бришу.

Члан 14.

У Одељку V ОДНОС ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ПРЕМА ДРУГИМ ОРГАНИМА ОПШТИНЕ, у члану 31. после става 2 додаје се нови став 3 који гласи:

„Општинска управа обавезна је да редовно прати извршење буџета и по потреби, а најмање два пута годишње информисе председника Општине, а обавезно у року од 15 дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.“

Члан 15.

У Одељку VI ОДНОС ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ПРЕМА ГРАЂАНИМА, ПРЕДУЗЕЋИМА И УСТАНОВАМА, после члана 35. додаје се нови члан 35а и гласи:

„Члан 35а

Када органи Општине решавају о правима, обавезама или правним интересима физичког или правног лица, односно друге странке, Општинска управа по службеној дужности врши увид, прибавља и обрађује податке из евиденција, односно регистара које у складу са посебним прописима воде државни органи, органи територијалне аутономије, јединица локалне самоуправе и имаоци јавних овлашћења, у складу са законом.

Увид, прибављање и обрада података из евиденција, односно регистара који се воде у електронском облику у поступку из става 1 овог члана, врши се путем информационог система који обезбеђује сигурност и заштиту података о личности.

У поступку из става 1 овог члана Општинска управа може вршити увид, прибављати и обрађивати само оне податке који су законом или посебним прописом утврђени као неопходни за решавање о одређеном праву, обавези или правном интересу странке.“

Члан 16.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у „Службеном листу општине Књажевац“.

Број: 020 - 31/2019-01
Дана: 20.12.2019. године
К њ а ж е в а ц

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА СО,
Игор Стевановић, с.р.

Тачност преписа оверава:



СЕКРЕТАР СО,

Др. правник Љиља Миленковић

Л. Миленковић

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Чланом 59. ст 1. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/07, и 83/14 –др закони, 101/16 и 47/18) прописано је да акт о организацији Општинске управе доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Чланом 68. став 1. Статута општине Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“-Пречишћени текст, бр. 6/2019) прописано је да Одлуку о Општинској управи доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Изменама и допунама Одлуке о Општинској управи Књажевац („Сл. лист општине Књажевац“, број 28/2016 и 8/2017), врши се усклађивање ове Одлуке са изменама и допунама законских прописа и са одредбама Статута о измени и допуни Статута општине Књажевац.

Сходно наведеном извршене су следеће измене:

У члану 5. ст 1 и члану 6. ове Одлуке извршено је усклађивање одредаба Одлуке о Општинској управи са Законом о изменама и допунама Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 95/2018).

У члановима 3., 4., 5., 7, 13, 14 и 15. Ове Одлуке врши се усклађивање са изменама и допунама Статута општине Књажевац.

У члану 8. ове Одлуке врши се усклађивање са одредбама Закона о изменама и допунама Закона о матичним књигама („Сл. гласник РС“, број 47/2018), са новодонетим Законом о бесплатној правној помоћи („Сл. гласник РС“, број 87/2018), са новим Законом о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“, број 87/2018), код надлежности Одељења за општу управу и заједничке послове.

У члану 9. ове Одлуке врши се усклађивање са одредбама Закона о пореском поступку и пореској администрацији, код надлежности Одељења за буџет, финансије и утврђивање и наплату локалних јавних прихода.

У члану 10. ове Одлуке врши се усклађивање са одредбама измењених законских прописа из области образовања, туризма, саобраћаја, предузетништва, а које су из надлежности Одељења за привреду и друштвене делатности.

У члану 11. ове Одлуке врши се усклађивање са одредбама измењених законских прописа из надлежности Одељења за урбанизам, комунално стамбене и имовинско правне послове и то: измена Закона о планирању и изградњи, са Законом о енергетици и Законом о ефикасном коришћењу енергије и подзаконским актима.

У члану 12. ове Одлуке врши се усклађивање са одредбама законских прописа из надлежности Одељења за инспекцијске послове и то Законом о спорту и Законом о туризму.

Општинско веће је на својој седници дана 13.12.2019. године разматрало предлог Одлуке о изменама и допунама Одлуке о Општинској управи Књажевац и предлаже Скупштини општине Књажевац да донесе Одлуку као у предлогу.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КЊАЖЕВАЦ